



# Soluciones de gestión documental

- ✓ Reducir costes
- ✓ Ahorrar tiempo
- ✓ Mejorar productividad



## DocuWare®

### DocuWare y Toshiba, la Solución Ideal

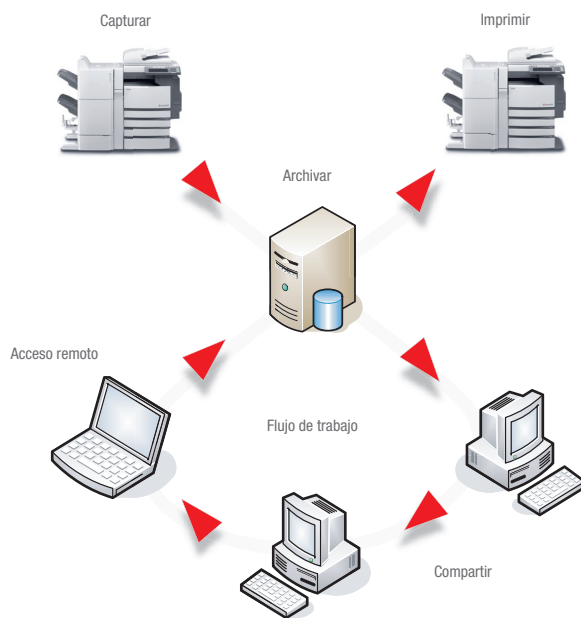
Para la gestión de documentos de su organización, le ofrecemos la solución conjunta Toshiba y DocuWare.

Los equipos multi-funcionales Toshiba con el módulo escáner, capturan los documentos que cualquier usuario autorizado desee digitalizar. Para ello solo debemos identificarnos, seleccionar el archivador y DocuWare importará automáticamente los documentos para su gestión electrónica.

Entre las numerosas ventajas de DocuWare podemos destacar las siguientes:

- Un único archivador central para todos los documentos
- Información disponible procedente de cualquier ubicación
- Facilidad de búsqueda y rápida recuperación de datos
- Integración en cualquier flujo de trabajo
- Máxima seguridad

DocuWare además tiene aplicaciones y ventajas específicas para varios departamentos tales como Contabilidad Financiera, Ventas y Recursos Humanos.





## Gestión Documental Integrada

El almacenamiento electrónico y la gestión documental transforman información valiosa en algo infinitamente más útil, haciéndola más accesible. Los documentos de todo tipo, sin importar su origen, se almacenan conjuntamente en un repositorio central de documentos. Este proceso es automatizado en cada estación de trabajo gracias a una tecnología inteligente.

Toda esta información se reúne y ordena lógicamente, poniéndola al alcance de todos. La gestión documental es una tecnología madura y probada que ha permitido a miles de empresas incrementar sus beneficios y reducir sus costes. Es hora de que también usted se beneficie de una moderna gestión documental.

DocuWare es un programa de software con tecnología avanzada para gestión documental integrada. Independientemente del formato o el origen, organiza cualquier tipo de documento en un archivador central, ya sean registros, cartas, dibujos, archivos o mensajes de correo electrónico.

Permite a los usuarios digitalizar, indexar, transferir, mostrar, editar, imprimir y enviar por fax o por correo electrónico esta amplia variedad de documentos. Un robusto programa de reconocimiento de textos (OCR) permite recuperar un documento almacenado en DocuWare en modo de texto completo, palabra por palabra. Dispone además de procedimientos de control internos destinados a satisfacer los requisitos de auditoría de empresa.

Una gran cantidad de módulos adicionales personalizables de DocuWare hacen que este software sea ideal para Internet e intranets, la indexación automática y las aplicaciones COLD. Existen numerosas interfaces para las aplicaciones, como sistemas ERP (una interfaz de SAP certificada), groupware (como Exchange o Lotus Notes/Domino), portales (como Microsoft SharePoint) o programas de flujo de trabajo (por ejemplo, Ultimus). Las soluciones de DocuWare se caracterizan por su instalación y funcionamiento sencillos, así como por un coste total de adquisición (TCO) excepcionalmente bajo.

DocuWare ofrece comodidad de uso y seguridad. Hasta los más exigentes aprobarán el caudal de funciones y la facilidad de uso y administración que, combinado con la seguridad óptima y la capacidad de integración, hacen de DocuWare un producto preparado para evolucionar según los requisitos de la empresa.

“

“El acceso rápido a la información acelera el desarrollo de su empresa”

“Un usuario DocuWare puede acceder a documentos desde cualquier PC o desde cualquier parte del mundo, 24 horas al día y 365 días al año”

“Más de 5.500 clientes en todo el mundo nos han permitido atesorar una valiosa experiencia que deseamos compartir”

”

Copyright © 2006 TOSHIBA TEC  
Spain Imaging Systems

TOSHIBA TEC SPAIN IMAGING SYSTEMS  
Parque Empresarial San Fernando  
Edificio Europa, 1ª, 28830 Madrid  
Telf: 91.703.72.00 - Fax: 91.677.91.35  
info@toshibatec-tsis.com  
www.toshiba.es